

Số: 106 /TB-UBND

Quận 5, ngày 11 tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO**Tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập
thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 5 năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 269/KH-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 5 năm học 2022 - 2023; Ủy ban nhân dân quận thông báo như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số nhu cầu tuyển dụng viên chức là **178** chỉ tiêu (các ứng viên dự tuyển xem thông tin chi tiết tại Trang Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 5 địa chỉ: www.quan5.hochiminhcity.gov.vn), với các chức danh nghề nghiệp cụ thể như sau:

- Giáo viên mầm non hạng III; Mã số: V.07.02.26 là **49** chỉ tiêu.
- Giáo viên tiểu học hạng III; Mã số: V.07.03.29 là **64** chỉ tiêu.
- Giáo viên trung học cơ sở hạng III; Mã số: V.07.04.32 là **21** chỉ tiêu.
- Giáo viên trung học phổ thông hạng III; Mã số: V.07.05.15 là **03** chỉ tiêu.
- Thư viện viên hạng IV; Mã số: V.10.02.07 là **05** chỉ tiêu (trong đó: trường tiểu học là 04; trường trung học cơ sở là 01).
- Văn thư trung cấp; Mã số: 02.008 là **02** chỉ tiêu (trong đó: trường tiểu học là 01; trường trung học cơ sở là 01).
- Công nghệ thông tin hạng IV; Mã số: V.11.06.15 là **02** chỉ tiêu (trường tiểu học).
- Kế toán viên trung cấp; Mã số: 06.032 là **13** chỉ tiêu (trường mầm non là 05; trường tiểu học là 06; trường trung học cơ sở là 02).
- Nhân viên Y tế: chức danh nghề nghiệp Y sĩ hạng IV; Mã số: V.08.03.07 là **18** chỉ tiêu (Trong đó: trường mầm non là 05; trường tiểu học là 08; trường trung học cơ sở là 04; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên là 01).
- Nhân viên Thủ quỹ; Mã số 01.005 là **01** chỉ tiêu (trường tiểu học).

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức**

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ,



thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo; không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

1.2. Đối tượng không được tham gia dự tuyển

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp

2.1. Người dự tuyển vị trí giáo viên phải đạt trình độ chuẩn theo quy định, cụ thể như sau:

- a) Vị trí giáo viên bậc học mầm non (chức danh nghề nghiệp Giáo viên mầm non hạng III; mã số V.07.02.26):
 - Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm mầm non trở lên;
 - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III (đối với giáo viên mầm non mới được tuyển dụng vào giáo viên mầm non hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).
- b) Vị trí giáo viên bậc học tiểu học (chức danh nghề nghiệp Giáo viên tiểu học hạng III; mã số V.07.03.29):
 - Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học;
 - Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III (đối với giáo viên tiểu học mới được tuyển dụng vào giáo viên tiểu học hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

c) Vị trí giáo viên bậc học trung học cơ sở (chức danh nghề nghiệp Giáo viên trung học cơ sở hạng III; mã số V.07.04.32):

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở;

- Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng III (đối với giáo viên trung học cơ sở mới được tuyển dụng vào giáo viên trung học cơ sở hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

d) Vị trí giáo viên trung học phổ thông (chức danh nghề nghiệp Giáo viên trung học phổ thông hạng III; mã số V.07.05.15):

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông.

- Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng III (đối với giáo viên trung học phổ thông mới được tuyển dụng vào giáo viên trung học phổ thông hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

e) Vị trí giáo viên Tổng phụ trách Đội: Phải đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng giáo viên theo hạng chức danh nghề nghiệp; đồng thời phải có nghiệp vụ công tác Đoàn - Đội theo quy định tại Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

2.2. Người dự tuyển vị trí nhân viên: Văn thư; Thư viện; Công nghệ thông tin; Kế toán; Y tế; Thủ quỹ đạt trình độ chuẩn theo quy định, cụ thể như sau:

a) Vị trí nhân viên Văn thư (chức danh nghề nghiệp Văn thư viên trung cấp; mã số 02.008):

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin.

- Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

b) Vị trí nhân viên Thư viện (chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng IV; mã số V.10.02.07):

- Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức ngành thư viện.

c) Vị trí nhân viên Công nghệ thông tin (chức danh nghề nghiệp Quản trị viên hệ thống hạng IV; mã số V.11.06.15):

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin.

d) Vị trí nhân viên Kế toán (chức danh nghề nghiệp Kế toán viên trung cấp, mã số 06.032):

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

- Sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.

đ) Vị trí nhân viên Y tế (chức danh nghề nghiệp Y sĩ hạng IV; mã số V.08.03.07):

- Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp trở lên;

- Hiểu biết về công tác chăm sóc sức khỏe, nâng cao sức khỏe; xác định các triệu chứng bệnh lý thông thường và yếu tố ảnh hưởng đến sức khỏe; có kỹ năng tổ chức thực hiện và theo dõi các nội dung chăm sóc sức khỏe.

e) Vị trí nhân viên Thủ quỹ (chức danh nghề nghiệp Nhân viên; Mã số 01.005): có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: người đăng ký dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ gồm:

3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển có dán ảnh 4x6cm (theo mẫu đính kèm). Người dự tuyển có thể tải mẫu phiếu trên Trang Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 5 tại địa chỉ: www.quan5.hochiminhcity.gov.vn hoặc Trang Thông tin của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: www.pgddquan5.hcm.edu.vn.

3.2. Giấy chứng nhận thuộc diện ưu tiên (nếu có).

Lưu ý: Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị có nhu cầu tuyển dụng; nếu người dự tuyển đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị thì cũng chỉ được xét dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị đó. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển.

2. Nội dung: được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Kiểm tra, sát hạch

- Hình thức: Phỏng vấn.

- Nội dung: Kiểm tra sát hạch kiến thức chung, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ theo nhiệm vụ, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian kiểm tra sát hạch: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.



3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Có kết quả điểm kiểm tra sát hạch tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm (kể cả điểm ưu tiên) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Lưu ý: Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. THỜI GIAN, MỨC THU PHÍ VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ

Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, chiều từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút) **từ ngày 14 tháng 11 năm 2022 đến hết ngày 13 tháng 12 năm 2022.**

2. Địa điểm nhận hồ sơ

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển - Phòng Giáo dục và Đào tạo, số 203 An Dương Vương, Phường 8, Quận 5.

- Điện thoại: (028) 38. 577. 943

Lưu ý: Yêu cầu thí sinh đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi để biết thông tin về tuyển dụng tại Trang Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 5 địa chỉ: www.quan5.hochiminhcity.gov.vn hoặc trên Trang Thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 địa chỉ: www.pgddquan5.hcm.edu.vn

3. Mức thu phí tuyển dụng: 400.000 đồng/thí sinh/lần.

VI. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Xét tuyển vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển, **thời gian dự kiến ngày 19 tháng 12 năm 2022.**

2. Thông báo Danh sách người dự tuyển đủ điều kiện tham gia dự tuyển vòng 2, **thời gian dự kiến ngày 26 tháng 12 năm 2022.**

3. Xét tuyển vòng 2: Kiểm tra sát hạch kiến thức chung, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ theo nhiệm vụ, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (*thông qua hình thức phỏng vấn*), **thời gian dự kiến ngày 06, 07 tháng 01 năm 2023.**

Địa điểm tổ chức xét tuyển vòng 2: số 2A Trần Hòa, Phường 10, Quận 5.

4. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức: Thời gian dự kiến ngày 20 tháng 01 năm 2023.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 5 năm học 2022 - 2023./.

Nơi nhận:

- TT.UBND/Q5;
- VP.UBND/Q5;
- Phòng: TCKH; GDĐT/Q5;
- TT. GDNN - GDTX/Q5;
- Trường: CB Tương Lai; BDGD/Q5;
- Các trường MN, TH, THCS/Q5;
- Lưu: VT, PNV (1b). MT. 4.

CHỦ TỊCH



Trương Minh Kiều

